



# FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e-mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

#### 1.1. DADOS CADASTRAIS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

|                                                            |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome da Instituição Futura Geração Associação Assistencial |                                                                                      |
| Endereço: Rodovia Waldomiro Corrêa de Camargo – KM 63      |                                                                                      |
| Bairro: Vila Martins                                       | Itu CEP: 13308-200                                                                   |
| E-mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br                   | Telefone: (11) 4019-8746                                                             |
| Data da Fundação:<br>28 de março de 2012                   | site/blog: <a href="https://futurageracao.org.br/">https://futurageracao.org.br/</a> |
| Autorização de Funcionamento: 1.540                        |                                                                                      |

#### 1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

|                                 |                      |                                      |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Secretário: Rinaldo Dini Junior |                      | CPF: 225.478.628-83                  |
| RG: 34.160.782-9                | Órgão Expedidor: SSP | E-mail: rinaldodini@metalzilo.com.br |
| Área de Formação: Empresário    |                      |                                      |
| Telefone Fixo:                  |                      | Celular:                             |

|                                          |                      |                                    |
|------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Presidente: Carlos Laiko                 |                      | CPF: 002.777.038-91                |
| Vice Presidente: Wagner Muraro           |                      | CPF: 472.131.918-53                |
| RG: 2.460.897-X                          | Órgão Expedidor: SSP | E-mail: carlos.laiko@isolet.com.br |
| Área de Formação: Engenheiro de Produção |                      |                                    |
| Telefone Fixo: (11) 2118-3005            |                      | Celular: (11) 99913-8941           |



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                          |                      |                              |
|------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Tesoureiro: Carlos Frederico Bomeisel    |                      | CPF 033.429.038-23           |
| RG: 4.974.841                            | Órgão Expedidor: SSP | E-mail: carlos@novemp.com.br |
| Área de Formação: Engenheiro Metalurgico |                      |                              |
| Telefone Fixo:                           |                      | Celular: (11) 99977-9082     |

|                                      |                      |                                       |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Conselho Fiscal: Waldomiro de Marchi |                      | CPF: 005.514.448-94                   |
| RG: 12.302.375                       | Órgão Expedidor: SSP | E-mail: waldomirodemarchi@hotmail.com |
| Área de Formação: Empresário         |                      |                                       |
| Telefone Fixo: (11) 4886-9902        |                      | Celular: (11) 94024-3854              |

|                                          |                  |                              |
|------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Conselho Fiscal: Osvaldo Noberto Castaño |                  | CPF: 060.829.028-90          |
| RG: RNE. W067697F                        | Órgão Expedidor: | E-mail: onc@puntoluce.com.br |
| Área de Formação: Engenheiro             |                  |                              |
| Telefone Fixo:                           |                  | Celular: (11) 99109-9299     |

|                                  |                  |                                  |
|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Conselho Fiscal: João Sabó Filho |                  | CPF: 674.086.218-49              |
| RG: 5.733.470-5                  | Órgão Expedidor: | E-mail: joaosabo2011@hotmail.com |
| Área de Formação: Eletrotecnico  |                  |                                  |
| Telefone Fixo:                   |                  | Celular: (11) 98183-4271         |

*Handwritten signature*





## **FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE**

**TÍTULO: Parceria entre Administração Pública.**

**Termo de Colaboração entre Administração Pública: Prefeitura da Rede Municipal da Estância Turística de Itu e Organização da Sociedade Civil (OSC) e Futura Geração Associação Assistencial.**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO**

**INÍCIO: 01/01/2021**

**TÉRMINO: 31/12/2021**

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO: Crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade**

**OBJETO:** Execução em regime de mútua colaboração de prestação serviços de atendimento educacional, de crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade na Educação Infantil em regime de período integral (mínimo de 7 horas), primeira etapa da Educação Básica, em seus aspectos físicos, socioemocionais, afetivos e cognitivo-linguísticos, considerando as necessidades de demanda da Rede Municipal de Educação de acordo com a legislação pertinente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996), Plano Nacional de Educação (Lei 13005/2014) e Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

*clm*



## **FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

A instituição de Ensino Futura Geração Associação Assistencial, está situada no Bairro Vila Martins no Município de Itu.

A escola está localizada em um bairro que tem se desenvolvido muito nos últimos anos, dando a oportunidade para as famílias de trabalhar cada vez mais próximos de casa.

A região tem oferecido aos moradores diversos espaços comunitários e também Bancos, UPA, UBS, Base da Polícia Militar, Supermercados, Farmácias e até mesmo um Terminal bem estruturado de transporte coletivo.

Podemos ver que a região em um todo tem acompanhado as mudanças e se adaptado muito bem a todas elas, tornando-se um lugar muito mais tranquilo de viver e criar seus filhos com mais segurança.

Podemos afirmar que é uma comunidade bem rica em questão de diversidade cultural e crenças.

Todos os alunos são de famílias de classe média, onde os indivíduos já conseguem manter um equilíbrio econômico, garantindo todas as necessidades básicas e muitos desses tendem a ter um nível de escolaridade mais elevado, como por exemplo, o ensino superior completo.

Uma grande parte das famílias que atendemos já reside em casa própria e com boa estrutura física e os que não possuem residência própria.

Com a situação econômica mais elevada muitos já conseguem ter acesso ao lazer que antes não tinham, como passeios aos shoppings da região, parques, viagens curtas e até mesmo passeios em lugares um pouco mais distantes.

Nos dias atuais com as facilidades de acesso ao ensino superior, o cenário da nossa comunidade mudou muito. Portanto, as famílias que antes tinham pouco acesso à escolaridade agora se tornou muito mais instruída na questão do ensino e de sua importância. Com isso temos trabalhado à questão da participação dos pais na vida escolar dos seus filhos e da importância de se ter uma boa base na educação infantil para se desenvolver em um todo no futuro.

Proporcionamos aos nossos alunos, projetos de ensino aprendizagem, que tem ações destinadas à melhoria da qualidade de vida dos alunos, visando oferecer a estas crianças atividades socioeducativas que estimulam a construção de suas respectivas histórias de vida, respeitando as vivências individuais e contribuindo para ampliar sua visão de mundo, levando em consideração a importância de auxiliar a criança a reconhecer sua identidade pessoal.

É fundamental que as nossas crianças se sintam bem acolhidas, seguras e confiantes utilizando este espaço para aprender e ampliar suas relações sociais e afetivas, numa relação saudável e coesa entre crianças e adultos, a fim de construir uma imagem positiva sobre si mesma e sobre os outros.

A Futura Geração Associação Assistencial, faz um papel de extrema importância dentro dessa comunidade, auxiliando as famílias no desenvolvimento dos seus filhos e criando uma base cada vez mais sólida quando se fala da primeira infância.





## **FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A Instituição de Ensino Futura Geração Associação Assistencial, tem como objetivo geral e previsto na Constituição da República Federativa do Brasil, na lei das Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDB nº 9394/96), no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Declaração Universal dos Direitos Criança, Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Diretrizes Pedagógicas da Secretária Municipal de Ensino (SME), propiciar uma aprendizagem significativa para que as crianças construam seu próprio conhecimento através das constantes interações com o universo cultural respeitando os direitos de aprendizagem da criança.

#### **5. OBJETO GERAL DA PARCERIA**

Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de professores.

*amli*



## **FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

A metodologia tem como referência as Diretrizes Pedagógicas da Secretária Municipal de Ensino SME (Material adotado pela SME) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

As atividades são inseridas, de um modo que ele ganhe sentido e se torne significativo para os alunos, são utilizados de diversos recursos como: momentos de rodas de conversas, cantinhos com intencionalidades pedagógicas, leitura e manuseio de diversos livros de diferentes gêneros textuais, leitura de histórias infantis com recursos (fantoques, fantasias, cabanas, entre outros) e atividades recreativas na área externa explorando o contato com o meio ambiente e a natureza desenvolvendo as habilidades motoras, avaliando o desenvolvimento de cada criança e do grupo, promovendo a evolução de todas as áreas do desenvolvimento (psicomotor, afetivo, social e cognitivo).

As professoras semanalmente realizam um registro de todas as atividades aplicadas durante a semana desatacando suas impressões sobre a aula em um Diário Reflexivo. Nele a professora destaca situações positivas e negativas das aulas, assim como o comportamento dos alunos. Esse registro é utilizado para a compreensão, aperfeiçoamento e elaboração de novas estratégias de planejamento de aulas, avaliando os resultados obtidos com o das semanas anteriores, visando encontrar falhas e acertos na abordagem pedagógica.

A adoção e estratégias para métodos variados facilita a aprendizagem tornando- a mais motivadora e interessante, permitindo ir ao encontro de cada criança, sendo a relação afetiva a base para toda a aprendizagem, como instituição de ensino acreditamos que o sucesso de cada criança contribui para o sucesso do grupo.





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e-mail: [futurageracaocreche@yahoo.com.br](mailto:futurageracaocreche@yahoo.com.br)  
Prefeitura da Estância Turística de Ituí - SP

### 7. DESCRIÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

| Responsável Técnico na OSC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Previsão de Início e Término:                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Nome: Karine Oliveira Ferreira da Cunha<br/>R. G. / Órgão Expedidor: 48.120.538-X – SSP<br/>CPF: 398.369.218-42<br/>Área de Formação: Gestão Recursos Humanos<br/>Cargo/função que ocupa: Diretora<br/>Endereço: Rua João Silvestre, 195<br/>Bairro: Jardim Eliana – Sorocaba/SP<br/>E-mail: <a href="mailto:karineofc@hotmail.com">karineofc@hotmail.com</a><br/>Celular: (11) 97302-6248</p> | <p>Início – 04/01/2021<br/>Término – 17/12/2021</p> |

**META 1:** Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

| ESPECIFICAÇÕES:<br>AÇÕES/ATIVIDADE                                                         | FORMA DE EXECUÇÃO                                                                                                                                                     | RESPONSÁVEL<br>TÉCNICO<br>DA OSC | PREVISÃO DE INÍCIO<br>E TÉRMINO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.</b> | Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.                                                                | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo  | 04/01/2021 a 17/12/2021         |
| <b>Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência</b>                         | Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar,<br><br>NAPE.                                 | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo  | 04/01/2021 a 17/12/2021         |
| <b>Sistemas Informatizados</b>                                                             | Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecte, em consonância com o diário de classe. | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo  | 04/01/2021 a 17/12/2021         |
| <b>Calendário Escolar e dias letivos</b>                                                   | Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação                                                                                   | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo  | 04/01/2021 a 17/12/2021         |



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                |                                                                                                                                                               |                                 |                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Projeto Político Pedagógico</b>             | Elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME                                                          | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Planejamento Semanal e Registro Semanal</b> | Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME                                       | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Diários de Classe</b>                       | Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONNECTE | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Relatórios semanais das turmas</b>          | Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME                                                        | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Portfólio</b>                               | Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.                                                           | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Material Didático</b>                       | Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela RedeMunicipal de Ensino                                                                     | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Sondagem</b>                                | Aplicação,acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME                            | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                  |                                                                                                                          |                                 |                         |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Fichas avaliativas</b>                        | Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME                                        | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Formação de professores e gestores</b>        | Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD                                                           | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Reuniões de Conselho de Classe</b>            | Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar                                                  | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Atas</b>                                      | Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica. | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Atendimento de alunos especiais</b>           | Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios          | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |
| <b>Encaminhamentos de alunos a especialistas</b> | Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário                                                               | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo | 04/01/2021 a 17/12/2021 |



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**META 2:** Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.

| ESPECIFICAÇÕES<br>AÇÕES/ATIVIDADES                                                                     | FORMA DE<br>EXECUÇÃO                                                                                                                                       | RESPONSÁVE<br>L TÉCNICO DA<br>OSC | PREVISÃO DE<br>INÍCIO E<br>TÉRMINO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| A criança e as experiências com o ambiente social e natural                                            | Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)                                     | Lucimar Lopo                      | 04/01/2021<br><br>a<br>17/12/2021  |
| A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo                                 | Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo.<br>( atividades explorando o corpo e o espaço)                                                     | Lucimar Lopo                      | 04/01/2021<br><br>a<br>17/12/2021  |
| A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais. | Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC. | Lucimar Lopo                      | 04/01/2021<br><br>a<br>17/12/2021  |
| A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.                               | Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME | Lucimar Lopo                      | 04/01/2021<br><br>a<br>17/12/2021  |

*Lucimar Lopo*





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |              |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações. | Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações. | Lucimar Lopo | 04/01/2021<br>a<br>17/12/2021 |
| Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem                                                      | Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.                 | Lucimar Lopo | 04/01/2021<br>a<br>17/12/2021 |
| A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações                                                      | Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática                                              | Lucimar Lopo | 04/01/2021<br>a<br>17/12/2021 |

*Lucimar Lopo*



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.**

| ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES                | FORMA DE EXECUÇÃO                                                                                 | RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC | PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Alimentação Saudável                             | Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME                 | Karine Oliveira            | 04/01/2021<br>a<br>17/12/2021 |
| Ambiente seguro e salutar                        | Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança | Karine Oliveira            | 04/01/2021<br>a<br>17/12/2021 |
| Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária | Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes                 | Karine Oliveira            | 04/01/2021<br>a<br>17/12/2021 |





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Ituí - SP

**Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).**

| ESPECIFICAÇÕES<br>AÇÕES/ATIVIDADES                                                                       | FORMA DE<br>EXECUÇÃO                                                                                                                            | RESPONSÁVEL<br>TÉCNICO DA<br>OSC | PREVISÃO DE<br>INÍCIO E<br>TÉRMINO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola. | Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo  | 04/01/2021 a 17/12/2021            |

**Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.**

| ESPECIFICAÇÕES<br>AÇÕES/ATIVIDADES | FORMA DE<br>EXECUÇÃO                                                                        | RESPONSÁVEL<br>TÉCNICO DA<br>OSC | PREVISÃO DE<br>INÍCIO E TÉRMINO |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Pesquisa de Satisfação             | Pesquisa realizada com os familiares por meio de impresso ou eletrônico (preferencialmente) | Karine Oliveira<br>Lucimar Lopo  | 04/01/2021 a 17/12/2021         |

Natureza das Despesas: Recursos do Tesouro do Fundo Municipal da Educação

### 8- DA REGIÃO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Visando a manutenção e a ampliação do atendimento ofertado à Educação Infantil Pública Municipal, a Secretaria Municipal de Educação realizou estudos da demanda reprimida, considerando também a demanda de crianças não conhecida, mas existente, e concluiu-se pela disponibilização das vagas mencionadas abaixo para celebração de Termo de Colaboração.

O número de atendimento por agrupamento (berçário/maternal/pré-escola) de acordo com a demanda, para o período da parceria encontram-se no quadro abaixo:

| REGIÃO PIRAPITINGUI | Nº DE ALUNOS |
|---------------------|--------------|
| MATERNAL I          | 27           |
| MATERNAL II         | 48           |
| 1ª FASE             | 48           |
| 2ª FASE             | 45           |

Recebi  
 Bruna  
 23/12/2021  
 11:21



## **FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **9- DOS CRITÉRIOS PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR DO AJUSTE**

**9.1-** A Secretaria Municipal de Educação realizou estudos para o levantamento dos custos de manutenção do funcionamento da Unidade Educacional objeto do Edital de Chamamento Público 01/2020, pelo período de 12 meses, a partir de parâmetros requeridos ou recomendados pela legislação vigente.

**9.2-** O cálculo considerou fatores que influenciam no custo, tais como: idade da criança, o período de atendimento (integral ou parcial), a composição das equipes: gestora, docente e apoio direto à criança e apoio, além dos insumos e obrigações relativas às unidades de Educação Infantil. Foram consideradas, também as despesas com a contratação de pessoal, os encargos trabalhistas, a aquisição de material de consumo, material didático e demais despesas necessárias ao alcance dos padrões compatíveis de funcionamento da Unidade Educacional, buscando o equilíbrio operacional e a qualidade das atividades desenvolvidas.

**9.3-** O custo calculado foi utilizado como referência para definição do montante máximo a ser repassado, para o cumprimento da parceria.

**9.4-** O valor máximo foi calculado levando em conta a capacidade máxima de cada Unidade Educacional, o agrupamento (Berçário/Maternal/Pré-escola) que cada criança pertence, bem como o período de atendimento, obtendo a soma geral.

### **10- DOS VALORES DE REFERÊNCIA**

**10.1-** Os atendimentos na Educação Infantil têm grande flutuação, dessa forma, a metodologia de valores de referência indicada no planejamento do atendimento da Unidade Educacional.

**10.2-** Diante disso, para fins de parâmetros de cálculo em caso de alteração no número de atendimentos, ficam definidas as seguintes proporções:

**10.2.1-** Para cálculo de custo da Estrutura Educacional, consideram-se os seguintes valores per capita, por atendimento mensal, fazendo referência ao número de atendimentos original constante neste Edital de Chamamento Público:

|                                           |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Berçário I e II</b>                    | <b>R\$ 580,00 (mensal)</b> |
| <b>Maternal I e II</b>                    | <b>R\$ 550,00 (mensal)</b> |
| <b>Pré-escola Parcial – 1ª e 2ª fase</b>  | <b>R\$ 400,00 (mensal)</b> |
| <b>Pré-escola Integral – 1ª e 2ª fase</b> | <b>R\$ 520,00 (mensal)</b> |

**10.3-** Os reajustes dos valores de referência para a Estrutura Educacional ocorrerão de acordo com a necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a realização de estudo de custos baseada na efetiva execução técnica e financeira da parceria, nas datas da prorrogação da vigência do Termo.





## 11. PLANO DE APLICAÇÃO DE DESPESAS

| NATUREZA<br>DA<br>DESPESA        | PREVISÃO      |                  | ORIGEM DOS RECURSOS - % |            |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|------------|
|                                  | MENSAL        | ANUAL            | OSC                     | PREFEITURA |
| Recursos Humanos (5)             | R\$ 76.071,65 | R\$ 912.859,76   |                         | 100,00%    |
| Recursos Humanos (6)             |               |                  |                         |            |
| Provisionamento de rescisões     | R\$ 1.666,67  | R\$ 20.000,00    |                         | 100,00%    |
| Outros materiais de Consumo      | R\$ 2.500,00  | R\$ 30.000,00    |                         | 100,00%    |
| Outros serviços de Terceiros     | R\$ 3.533,33  | R\$ 42.400,00    |                         | 100,00%    |
| Utilidades públicas (7)          | R\$ 1.500,00  | R\$ 18.000,00    |                         | 100,00%    |
| Bens e materiais permanentes     | R\$ 4.238,35  | R\$ 50.860,24    |                         | 100,00%    |
| Despesas financeiras e bancárias | R\$ 100,00    | R\$ 1.200,00     | 100,00%                 |            |
| Outras despesas                  |               |                  |                         |            |
| TOTAL                            |               | R\$ 1.075.320,00 |                         |            |

Importante: Observar que a coluna origem dos recursos - Prefeitura - representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas as despesas previstas

As verbas rescisórias que poderão constar do Plano de Trabalho se limitam ao aviso prévio, férias acrescidas do terço constitucional e multa do FGTS. Em nenhuma hipótese o Município arcará com as multas do artigo 467 e 477, § 8º, da consolidação das Leis do Trabalho, nem por qualquer outra verba decorrente da rescisão de contrato de trabalho, seja essa verba prevista em lei ou em norma e negociação coletiva.



### 11.1 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

|    | CARGO                   | FORMA DE CONTRATAÇÃO | CARGA HORÁRIA MENSAL | SALÁRIO      | SALÁRIO TOTAL ANUAL | ENCARGOS      | TOTAL GERAL    |
|----|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------------|---------------|----------------|
| 1  | DIRETORA                | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.818,82 | R\$ 45.825,84       | R\$ 27.793,37 | R\$ 73.619,21  |
| 2  | COORDENADORA PEDAGÓGICA | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.602,00 | R\$ 43.224,00       | R\$ 26.215,36 | R\$ 69.439,36  |
| 3  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.834,24 | R\$ 22.010,88       | R\$ 13.349,60 | R\$ 35.360,48  |
| 4  | AUXILIAR DE LIMPEZA     | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 5  | AUXILIAR DE LIMPEZA     | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 6  | PROFESSORA              | CLT                  | 109:67               | R\$ 1.553,00 | R\$ 18.636,00       | R\$ 11.302,73 | R\$ 29.938,73  |
| 7  | PROFESSORA              | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.105,99 | R\$ 37.271,88       | R\$ 22.605,40 | R\$ 59.877,28  |
| 8  | PROFESSORA              | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.105,99 | R\$ 37.271,88       | R\$ 22.605,40 | R\$ 59.877,28  |
| 9  | PROFESSORA              | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.105,99 | R\$ 37.271,88       | R\$ 22.605,40 | R\$ 59.877,28  |
| 10 | PROFESSORA              | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.105,99 | R\$ 37.271,88       | R\$ 22.605,40 | R\$ 59.877,28  |
| 11 | PROFESSORA              | CLT                  | 219:35               | R\$ 3.105,99 | R\$ 37.271,88       | R\$ 22.605,40 | R\$ 59.877,28  |
| 12 | PROFESSORA DE ED FÍSICA | CLT                  | 60:00                | R\$ 1.020,00 | R\$ 12.240,00       | R\$ 7.423,56  | R\$ 19.663,56  |
| 13 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 14 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 15 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 16 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 17 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 18 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 19 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 20 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 21 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
| 22 | AUXILIAR DE CLASSE      | CLT                  | 219:35               | R\$ 1.666,20 | R\$ 19.994,40       | R\$ 12.126,60 | R\$ 32.121,00  |
|    |                         |                      |                      |              |                     |               | R\$ 912.859,76 |

Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio as OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com: pagamento de impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, compatíveis com o valor de mercado e absorvem os acordos e as convenções coletivas de trabalho. No caso em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, é vedada a duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da empresa.





## 11.2 SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA

| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO                             | VALOR UNITÁRIO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL   |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|---------------|
| ALUGUEL DE EQUIPAMENTO SEGURANÇA                 | R\$ 140,00     | 12         | R\$ 1.680,00  |
| ALUGUEL DE IMPRESSORAS                           | R\$ 440,00     | 12         | R\$ 5.280,00  |
| ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE                      | R\$ 940,00     | 13         | R\$ 12.220,00 |
| EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAL/DEMISSIONAL           | R\$ 60,00      | 12         | R\$ 720,00    |
| MANUTENÇÃO 4 UN CAIXA D'ÁGUA                     | R\$ 480,00     | 2          | R\$ 960,00    |
| MANUTENÇÃO DA FOSSA                              | R\$ 600,00     | 2          | R\$ 1.200,00  |
| MANUTENÇÃO ELÉTRICA/ELETRÔNICOS/ELETRODOMÉSTICOS | R\$ 400,00     | 4          | R\$ 1.600,00  |
| MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MONITORAMENTO            | R\$ 600,00     | 2          | R\$ 1.200,00  |
| MANUTENÇÃO FILTRO CENTRAL                        | R\$ 140,00     | 2          | R\$ 280,00    |
| MANUTENÇÃO HIDRÁULICA                            | R\$ 250,00     | 4          | R\$ 1.000,00  |
| MANUTENÇÃO PORTÃO AUTOMÁTICO                     | R\$ 600,00     | 2          | R\$ 1.200,00  |
| MANUTENÇÃO SITE ( TRANSPARÊNCIA)                 | R\$ 50,00      | 12         | R\$ 600,00    |
| MANUTENÇÃO/RECARGA EXTINTORES                    | R\$ 500,00     | 1          | R\$ 500,00    |
| MONITORAMENTO DE CÂMERAS                         | R\$ 130,00     | 12         | R\$ 1.560,00  |
| PUBLICAÇÃO JORNAL BALANÇO                        | R\$ 400,00     | 1          | R\$ 400,00    |
| RENOVAÇÃO DO AVCB                                | R\$ 2.000,00   | 1          | R\$ 2.000,00  |
| SERVIÇOS DE PINTURA                              | R\$ 5.000,00   | 2          | R\$ 10.000,00 |
|                                                  |                |            | R\$ 42.400,00 |

## 11.3 SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA FÍSICA

| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | VALOR UNITÁRIO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL |
|----------------------|----------------|------------|-------------|
|                      |                |            |             |



#### 11.4 MATERIAL DE CONSUMO

| DESCRIÇÃO DO MATERIAL | VALOR UNITÁRIO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL   |
|-----------------------|----------------|------------|---------------|
| LIMPEZA / HIGIENE     | R\$ 800,00     | 12         | R\$ 9.600,00  |
| PEDAGÓGICO            | R\$ 5.000,00   | 2          | R\$ 10.000,00 |
| EXPEDIENTE            | R\$ 250,00     | 4          | R\$ 1.000,00  |
| PINTURA               | R\$ 3.200,00   | 2          | R\$ 6.400,00  |
| UNIFORME ESCOLAR      | R\$ 1.500,00   | 2          | R\$ 3.000,00  |
|                       |                |            | R\$ 30.000,00 |

#### 11.5 CUSTOS INDIRETOS

| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL               | VALOR UNITÁRIO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL   |
|---------------------------------------------|----------------|------------|---------------|
| CIS - FORNECIMENTO ÁGUA / TRATAMENTO ESGOTO | R\$ 500,00     | 12         | R\$ 6.000,00  |
| CPFL - DESPESAS COM ENERGIA ELÉTRICA        | R\$ 600,00     | 12         | R\$ 7.200,00  |
| VIVO - LINHA TELEFÔNICA                     | R\$ 100,00     | 12         | R\$ 1.200,00  |
| NETSERV - INTERNET                          | R\$ 300,00     | 12         | R\$ 3.600,00  |
| DESPESAS BANCÁRIAS                          | R\$ 100,00     | 12         | R\$ 1.200,00  |
|                                             |                |            | R\$ 19.200,00 |

*celi*





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### 12. PRESTAÇÃO DE CONTAS

| DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS | PERIODICIDADE | PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO                                |
|----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| Prestação de Contas Parcial      | Mensal        | 10º dia de cada mês subsequente ao repasse                 |
| Prestação de Contas Anual/Final  | Anual/Final   | Até 60º dia do término da vigência do Termo de Colaboração |

### 13 – PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DAS METAS

**META 1:** Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

| ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE                                                     | FORMA DE EXECUÇÃO                                                                                                              | INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS                                               | MEIOS DE VERIFICAÇÃO                                                                            | PERÍODO DE VERIFICAÇÃO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação. | Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.                         | Porcentagem de matrículas efetivadas de acordo com a capacidade de atendimento na sala de aula | Verificação da capacidade física junto ao Sistema SED. Conferência da lista Piloto SED/ Conecte | Mensal                 |
| Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência                         | Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE. | Número de alunos ausentes.                                                                     | Visita em salas de aula para a conferência dos diários de classe.                               | Mensal                 |
| Sistemas Informatizados                                                             | Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do                                                                         | Porcentagem de todos os dados dos                                                              | Verificação do Sistema SED e CONECTE                                                            | Mensal                 |

*Handwritten signature*



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                |                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                           |                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                | Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecte, em consonância com o diário de classe.                                               | alunos estabelecidos pelos Sistemas SED e CONECTE.                                                          |                                                           |                                         |
| <b>Calendário Escolar e dias letivos</b>       | Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação                                                                          | Entrega do Calendário de acordo com a legislação vigente e vistoria dos Diários de Classe                   | Conferência de Calendário e Diários de lasse              | Calendário: Anual<br><br>Diário: Mensal |
| <b>Projeto Político Pedagógico</b>             | Elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME                                                         | Entrega do Projeto atualizado.                                                                              | Conferência sistemática do documento entregue             | Anual ou quando solicitado pela SME.    |
| <b>Planejamento Semanal e Registro Semanal</b> | Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME                                      | Número de Semanários e Registros elaborados em conformidade com o Planejamento do mês.                      | Verificação do Planejamento e Semanário                   | Mensal                                  |
| <b>Diários de Classe</b>                       | Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONECTE | Número de alunos, aulas dadas e registro do conteúdo trabalhado, em conformidade com as orientações da SME. | Vistoria dos Diários de Classe                            | Mensal                                  |
| <b>Relatórios semanais das turmas</b>          | Por meio da observação, reflexão registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME                                                         | Número de relatórios preenchidos de acordo com as turmas.                                                   | Acompanhar por meio de leitura e realizar as orientações. | Mensal                                  |

*Assinatura*





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Portfólio</b>                          | Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.                                 | Número de portfólios preenchidos de acordo com o número de alunos.                                                  | Leitura, Conferência, e orientações                                                                 | Bimestralmente de acordo com a faixa etária.    |
| <b>Material Didático</b>                  | Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino                                          | Aferição do cumprimento do Semanário atendendo o cronograma pedagógico estabelecido pelo Sistema de Ensino adotado. | Análise do Semanário do professor com o padrão encaminhado pela SME e verificação do livro do aluno | Mensal                                          |
| <b>Sondagem</b>                           | Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME | Metas e diretrizes estabelecidas pela SME.                                                                          | Conferência dos Gráficos e Sistema Conecte                                                          | Bimestral                                       |
| <b>Fichas avaliativas</b>                 | Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME                                                   | Número de fichas preenchidas de acordo com o número de alunos                                                       | Conferência das fichas                                                                              | Semestral – 0 a 3 anos e Bimestral – 4 e 5 anos |
| <b>Formação de professores e gestores</b> | Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD                                                                      | Número de professores e gestores que participaram das formações                                                     | Lista de Presença e certificados emitidos                                                           | De acordo com o planejamento de formação da SME |
| <b>Reuniões de Conselho de Classe</b>     | Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar                                                             | Número de reuniões registradas                                                                                      | Conferência da Ata do Conselho                                                                      | Bimestral                                       |

*Assinatura*



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                 |                                                                                                                          |                                                           |                                                                         |        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Atas</b>                                     | Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica. | Número de atas registradas                                | Verificação das Atas de registro com assinaturas e assuntos pertinentes | Mensal |
| <b>Atendimento de alunos especiais</b>          | Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios          | Número de processos abertos das crianças com deficiências | Conferência dos processos junto a coordenadora de inclusão              | Mensal |
| <b>Encaminhamentos de alunos a especialista</b> | Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário                                                               | Número de encaminhamentos realizados                      | Verificação dos relatórios dos encaminhamentos realizados               | Mensal |

**META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.**

| ESPECIFICAÇÕES<br>AÇÕES/ATIVIDADES                          | FORMA DE<br>EXECUÇÃO                                                                                                   | INDICADORES DE<br>AFERIÇÃO DE<br>CUMPRIMENTO<br>DAS METAS | MEIOS DE<br>VERIFICAÇÃO                                       | PERÍODO DE<br>VERIFICAÇÃO |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A criança e as experiências com o ambiente social e natural | Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno) | Número de atividades e ambientes ofertados na escola      | Análise dos ambientes, do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal                    |

*Assinatura*





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                    |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo                                                    | Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo.<br>( atividades explorando o corpo e o espaço)                                                     | Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento                                                                                                       | Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal |
| A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.                    | Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC. | Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento                                                                                                       | Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal |
| A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.                                                  | Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME | Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento e percentual de alunos que atingiram as metas estabelecidas pela SME de acordo com as faixas etárias. | Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal |
| A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações. | Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.      | Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento                                                                                                       | Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal |

*ceull*



## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                                      |                                                                                                                                       |                                                             |                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem | Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança. | Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento | Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal |
| A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações | Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática                              | Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento | Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório | Mensal |

**Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.**

| ESPECIFICAÇÕES<br>AÇÕES E<br>ATIVIDADES | FORMA DE<br>EXECUÇÃO                                                              | INDICADORES DE<br>AFERIÇÃO DE<br>CUMPRIMENTO<br>DAS METAS                                                     | MEIOS DE<br>VERIFICAÇÃO                                                                                | PERÍODO DE<br>VERIFICAÇÃO<br>O |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Alimentação Saudável                    | Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME | Acompanhamento do monitoramento realizado pela Nutricionista responsável da SME e o gestor da unidade escolar | Verificação de cardápio exposto a comunidade<br>Verificação da aceitação dos alimentos pelas crianças. | Mensal                         |

*am*





## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

|                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                   |           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ambiente seguro e salutar                        | Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança | Frequência dos trabalhos realizados quanto a tarefas dos funcionários de limpeza e manutenção dos ambientes e objetos | Levantamento por meio do plano de ação da escola                  | Mensal    |
| Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária | Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes                 | Número de materiais contidos em patrimônio em consonância ao atendimento realizado.                                   | Verificação da listagem do patrimônio e ambientes de atendimento. | Bimestral |

**Meta 04:** Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).

| ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES                                                                          | FORMA DE EXECUÇÃO                                                                                                                               | INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS                                                                               | MEIOS DE VERIFICAÇÃO                                                                                                   | PERÍODO DE VERIFICAÇÃO        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola. | Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas | Percentual de participação nas reuniões de pais;<br>Percentual de participação em eventos realizados<br>Pesquisa de satisfação | Lista de Presença das reuniões e de Eventos; Devolutiva de Pesquisa de Satisfação realizada junto à comunidade escolar | Mensal, Bimestral e Semestral |

*Cumt*



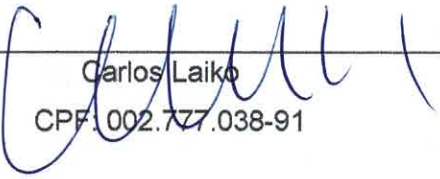
## FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.**

| ESPECIFICAÇÕES<br>AÇÕES/ATIVIDADES | FORMA DE<br>EXECUÇÃO                                                                                       | INDICADORES DE<br>AFERIÇÃO DE<br>CUMPRIMENTO DAS<br>METAS                                              | MEIOS DE<br>VERIFICAÇÃO          | PERÍODO DE<br>VERIFICAÇÃO |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Pesquisa de<br>Satisfação          | Pesquisa realizada<br>com os familiares<br>por meio de<br>impresso ou<br>eletrônico<br>(preferencialmente) | Tabulação dos dados<br>da pesquisa, número<br>de participantes e<br>pontos levantados<br>pela pesquisa | Análise dos dados<br>da pesquisa | Semestral                 |

Itu, 17 de dezembro de 2020

  
 Carlos Laiko  
 CPF: 002.727.038-91