



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **ANEXO II**

### **PLANO DE TRABALHO**

#### **1. DADOS CADASTRAIS DA OSC**

##### **1.1. DADOS CADASTRAIS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**

Nome da Instituição: Futura Geração Associação Assistencial	
Endereço: Rodovia Waldomiro Corrêa de Camargo – Km 63	
Bairro: Vila Martins	Itu CEP: 13308-200
E-mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br	Telefone: (11) 4019-8746
Data da Fundação: 28 de março de 2012	site/blog: <a href="https://futurageracao.org.br/">https://futurageracao.org.br/</a>
Autorização de Funcionamento: 1.540	

##### **1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**

Secretário: Rinaldo Dini Junior		CPF: 225.478.628-83
RG: 34.160.782-9	Órgão Expedidor: SSP	E-mail: <a href="mailto:rinaldodini@metalzilo.com.br">rinaldodini@metalzilo.com.br</a>
Área de Formação: Empresário		
Telefone Fixo:		Celular:

Presidente: Carlos Laiko		CPF: 002.777.038-91
Vice Presidente: Wagner Muraro		CPF: 472.131.918-53
RG: 2.460.897-X	Órgão Expedidor: SSP	E-mail: carlos.laiko@isolet.com.br
Área de Formação: Engenheiro de Produção		
Telefone Fixo: (11) 2118-3005		Celular: (11) 99913-8941



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

Tesoureiro: Carlos Frederico Bomeisel		CPF 033.429.038-23
RG: 4.974.841	Órgão Expedidor: SSP	E-mail: carlos@novemp.com.br
Área de Formação: Engenheiro Metalurgico		
Telefone Fixo:		Celular: (11) 99977-9082

Conselho Fiscal: Waldomiro de Marchi		CPF: 005.514.448-94
RG: 12.302.375	Órgão Expedidor: SSP	E-mail: waldomirodemarchi@hotmail.com
Área de Formação: Empresário		
Telefone Fixo: (11) 4886-9902		Celular: (11) 94024-3854

Conselho Fiscal: Osvaldo Noberto Castaño		CPF: 060.829.028-90
RG: RNE. W067697F	Órgão Expedidor:	E-mail: onc@puntoLUCE.com.br
Área de Formação: Engenheiro		
Telefone Fixo:		Celular: (11) 99109-9299

Conselho Fiscal: João Sabó Filho		CPF: 674.086.218-49
RG: 5.733.470-5	Órgão Expedidor:	E-mail: joaosabo2011@hotmail.com
Área de Formação: Eletrotecnico		
Telefone Fixo:		Celular: (11) 98183-4271



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE**

**TÍTULO: Parceria entre Administração Pública.**

**Termo de Colaboração entre Administração Pública: Prefeitura da Rede Municipal da Estância Turística de Itu e Organização da Sociedade Civil (OSC) Futura Geração Associação Assistencial.**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO**

**INÍCIO: 01/01/2024**

**TÉRMINO: 31/12/2024**

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO: Crianças de 1 (um) ano e 10 (dez) meses a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade**

**OBJETO:** Execução em regime de mútua colaboração de prestação serviços de atendimento educacional, de crianças de 1 (um) ano e 10 (dez) meses a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade na Educação Infantil em regime de período integral (mínimo de 7 horas), primeira etapa da Educação Básica, em seus aspectos físicos, socioemocionais, afetivos e cognitivo-linguísticos, considerando as necessidades de demanda da Rede Municipal de Educação de acordo com a legislação pertinente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996), Plano Nacional de Educação (Lei 13005/2014) e Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

### **3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

A instituição de Ensino Futura Geração Associação Assistencial, está situada no Bairro Vila Martins no Município de Itu.

A escola está localizada em um bairro que tem se desenvolvido muito nos últimos anos, dando a oportunidade para as famílias de trabalhar cada vez mais próximos de casa.

A região tem oferecido aos moradores diversos espaços comunitários e também Bancos, UPA, UBS, Base da Polícia Militar, Supermercados, Farmácias e até mesmo um Terminal bem estruturado de transporte coletivo.

Podemos ver que a região em um todo tem acompanhado as mudanças e se adaptado muito bem a todas elas, tornando-se um lugar muito mais tranquilo de viver e criar seus filhos com mais segurança.

Podemos afirmar que é uma comunidade bem rica em questão de diversidade cultural e crenças.

Todos os alunos são de famílias de classe média, onde os indivíduos já conseguem manter um equilíbrio econômico, garantindo todas as necessidades básicas e muitos desses tendem a ter um



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

nível de escolaridade mais elevado, como por exemplo, ensino superior completo.

Uma grande parte das famílias que atendemos já reside em casa própria, e os demais residem em casas alugadas ou cedidas.

Com a situação econômica mais elevada muitos já conseguem ter acesso ao lazer que antes não tinham, como passeios aos shoppings da região, parques, viagens curtas e até mesmo passeios em lugares um pouco mais distantes.

Nos dias atuais com as facilidades de acesso ao ensino superior, o cenário da nossa comunidade mudou muito. Portanto, as famílias que antes tinham pouco acesso à escolaridade agora se tornaram muito mais instruídas na questão do ensino e de sua importância. Com isso temos trabalhado à questão da participação dos pais na vida escolar dos seus filhos e da importância de se ter uma boa base na educação infantil para se desenvolver em um todo no futuro.

Proporcionamos aos nossos alunos, projetos de ensino aprendizagem, que tem ações destinadas à melhoria da qualidade de vida dos alunos, visando oferecer a estas crianças atividades socioeducativas que estimulam a construção de suas respectivas histórias de vida, respeitando as vivências individuais e contribuindo para ampliar sua visão de mundo, levando em consideração a importância de auxiliar a criança a reconhecer sua identidade pessoal.

É fundamental que as nossas crianças se sintam bem acolhidas, seguras e confiantes utilizando este espaço para aprender e ampliar suas relações sociais e afetivas, numa relação saudável e coesa entre crianças e adultos, a fim de construir uma imagem positiva sobre si mesma e sobre os outros.

A Instituição de Ensino Futura Geração Associação Assistencial, faz um papel de extrema importância dentro dessa comunidade, auxiliando as famílias no desenvolvimento dos seus filhos e criando uma base cada vez mais sólida quando se fala da primeira infância.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A Instituição de Ensino Futura Geração Associação Assistencial, tem como objetivo geral e previsto na Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei das Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDB nº 9394/96), no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Declaração Universal dos Direitos Criança, Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Diretrizes Pedagógicas da Secretária Municipal de Ensino (SME), propiciar uma aprendizagem significativa para que as crianças construam seu próprio conhecimento através das constantes interações com o universo cultural respeitando os direitos de aprendizagem da criança.



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### **5. OBJETIVO GERAL DA PARCERIA**

Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 1 (um) ano e 10 (dez) meses a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de professores.

### **6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

A metodologia tem como referência as Diretrizes Pedagógicas da Secretária Municipal de Ensino SME (Material adotado pela SME) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

As atividades são inseridas, de um modo que ele ganhe sentido e se torne significativo para os alunos, são utilizados de diversos recursos como: momentos de rodas de conversas, cantinhos com intencionalidades pedagógicas, leitura e manuseio de diversos livros de diferentes gêneros textuais, leitura de histórias infantis com recursos (fantoques, fantasias, cabanas, entre outros) e atividades recreativas na área externa explorando o contato com o meio ambiente e a natureza desenvolvendo as habilidades motoras, avaliando o desenvolvimento de cada criança e do grupo, promovendo a evolução de todas as áreas do desenvolvimento (psicomotor, afetivo, social e cognitivo).

Semanalmente as professoras efetuam os registros das atividades desenvolvidas no decorrer da semana, fomentando suas impressões sobre a aula, para que assim, consiga estabelecer novas metas e estratégias de maneira que contribua efetivamente para o processo de ensino e aprendizagem de todos os alunos.

A adoção e estratégias para métodos variados facilita a aprendizagem tornando-a mais motivadora e interessante, permitindo ir ao encontro de cada criança, sendo a relação afetiva a base para toda a aprendizagem, como instituição de ensino acreditamos que o sucesso de cada criança contribui para o sucesso do grupo como um todo.

Promovemos a educação artística com o objetivo de ajudar os alunos a desenvolver habilidades como foco e concentração, disciplina, imaginação e senso crítico. Além disso, a exploração das múltiplas linguagens artísticas aumenta o repertório cultural e histórico dos estudantes.

Acreditamos que a educação artística é fundamental para o desenvolvimento completo dos alunos, pois ela permite que eles se expressem de maneira criativa e original, além de incentivar a sensibilidade e a empatia. Por meio das artes, os estudantes podem experimentar diferentes formas de comunicação, explorar suas emoções e desenvolver um senso estético apurado. Acreditamos que a educação artística deve ser valorizada e incentivada em todas as etapas do processo educacional, desde a educação infantil até o ensino superior, pois ela contribui para a formação de indivíduos mais críticos, criativos e sensíveis às questões culturais e sociais.



# FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>Responsável Técnico na OSC:</b>	<b>Previsão de Início e Término:</b>
<p>Nome: Karine Oliveira Ferreira da Cunha                      R. G. / Órgão Expedidor: 48.120.538-X – SSP                      CPF: 398.369.218-42                      Área de Formação: Gestão Recursos Humanos /                      Pós-Graduação em Gestão Escolar                      Cargo/função que ocupa: Diretora                      Endereço: Rua João Silvestre, 195                      Bairro: Jardim Eliana – Sorocaba/SP                      E-mail: <a href="mailto:karineofc@hotmail.com">karineofc@hotmail.com</a>                      Celular: (11) 97302-6248</p>	<p>Início – 01/01/2024                      Término – 31/12/2024</p>
<p>Nome: Lucimar Gonçalves Martins Lopo                      R. G. / Órgão Expedidor: 43.833.435-8 - SSP                      CPF:340.468.198-39                      Área de Formação: Licenciatura em Pedagogia                      Cargo / função que ocupa: Coordenadora                      Pedagógica                      Endereço: Rua Pedro Piassa, 33                      Bairro: Nilton Torres – Sorocaba/ SP                      e- mail: <a href="mailto:Lucimar.mt@hotmail.com">Lucimar.mt@hotmail.com</a>                      Celular: (15) 98813-1034</p>	



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**META 1: Garantir o atendimento dos alunos de 1 (um) ano e 10 (dez) meses a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.**

<b>ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE</b>	<b>FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC</b>	<b>PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO</b>
<b>Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.</b>	Acompanhamento das datas oficiais de matrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	Karine Oliveira	De 06/02/2024 A 13/12/2024
<b>Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência</b>	Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024
<b>Sistemas Informatizados</b>	Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecta, em consonância com o diário de classe.	Karine Oliveira	De 06/02/2024 A 13/12/2024
<b>Calendário Escolar e dias letivos</b>	Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>Projeto Político Pedagógico</b>	Continuidade do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Anual ou quando solicitado pela SME
<b>Planejamento Semanal e Registro Semanal</b>	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024 Semanalmente
<b>Diários de Classe</b>	Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONNECTA	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024 Mensalmente
<b>Relatórios semanais das turmas</b>	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024 Semanalmente
<b>Portfólio</b>	Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Fevereiro/2024 a dezembro/2024 Bimestral
<b>Material Didático</b>	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Fevereiro/2024 a dezembro/2024 Diário



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>Sondagem</b>	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Abril/2024 a dezembro/2024 Bimestral
<b>Fichas avaliativas</b>	Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Semestral
<b>Formação de professores e gestores</b>	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De acordo com o planejamento de formação da SME
<b>Reuniões de Conselho de Classe</b>	Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Bimestral
<b>Atas</b>	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica.	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Diário /semanal/ mensal e/ou bimestral
<b>Atendimento de alunos especiais</b>	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024
<b>Encaminhamentos de alunos a especialistas</b>	Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024
<b>Estrutura e adaptação da unidade em casos de pandemia</b>	Higienização dos espaços e adaptações dos ambientes	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.**

<b>ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES</b>	<b>FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC</b>	<b>PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO</b>
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de referência, espaço externo e interno)	Lucimar Lopo Karine Oliveira	Fevereiro/2024 a junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024
A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo	Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)	Lucimar Lopo Karine Oliveira	Fevereiro /2024 a junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024
A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.	Lucimar Lopo Karine Oliveira	Fevereiro /2024 a Junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024



# FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<p>A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.</p>	<p>Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME</p>	<p>Lucimar Lopo Karine Oliveira</p>	<p>Fevereiro/2024 a Junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024</p>
<p>A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.</p>	<p>Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.</p>	<p>Lucimar Lopo Karine Oliveira</p>	<p>Fevereiro/2024 a Junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024</p>
<p>Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem</p>	<p>Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.</p>	<p>Lucimar Lopo Karine Oliveira</p>	<p>Fevereiro /2024 a Junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024</p>
<p>A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações</p>	<p>Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática</p>	<p>Lucimar Lopo Karine Oliveira</p>	<p>Fevereiro /2024 a Junho/ 2024 Agosto/2024 a dezembro/2024</p>



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Alimentação Saudável	Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME	Karine Oliveira	Diário
Ambiente seguro e salutar	Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança	Karine Oliveira Lucimar Lopo	Diário
Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária	Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes	Karine Oliveira	Bimestral

**Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).**



# FUTURA GERAÇÃO ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024

**Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Cumprimento das normas estabelecidas no Termo de Parceria e Termo de Colaboração	Publicação de relatório em site oficial da escola. Parceria com terceiros: arrecadações em festas, eventos e doações.	Karine Oliveira Lucimar Lopo	De 06/02/2024 A 13/12/2024

**Natureza das Despesas:** Recursos do Tesouro do Fundo Municipal da Educação.

## 8 – DA REGIÃO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Visando a manutenção e a ampliação do atendimento ofertado à Educação Infantil Pública Municipal, a Secretaria Municipal de Educação realizou estudos da demanda reprimida, considerando também a demanda de crianças não conhecida, mas existente, e concluiu-se pela disponibilização das vagas mencionadas abaixo para celebração de Termo de Colaboração.

O número de atendimento por agrupamento (berçário/maternal/pré-escola) de acordo com a demanda, para o período da parceria encontram-se nos quadros abaixo:



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>REGIÃO PIRAPITINGUI</b>	<b>Nº DE ALUNOS</b>
MATERNAL I	27
MATERNAL II	48
1ª FASE	48
2ª FASE	48

### **9 - . DOS CRITÉRIOS PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR DO AJUSTE**

9.1. A Secretaria Municipal de Educação realizou estudos para o levantamento dos custos de manutenção do funcionamento da Unidade Educacional objeto do Edital de Chamamento Público 01/2020, pelo período de 12 meses, a partir de parâmetros requeridos ou recomendados pela legislação vigente.

9.2. O cálculo considerou fatores que influenciam no custo, tais como: idade da criança, o período de atendimento (integral ou parcial), a composição das equipes: gestora, docente e apoio direto à criança e apoio, além dos insumos e obrigações relativas às unidades de Educação Infantil. Foram consideradas, também, as despesas com a contratação de pessoal, os encargos trabalhistas, a aquisição de material de consumo, material didático e demais despesas necessárias ao alcance dos padrões compatíveis de funcionamento da Unidade Educacional, buscando o equilíbrio operacional e a qualidade das atividades desenvolvidas.

9.3. O custo calculado foi utilizado como referência para definição do montante máximo a ser repassado, para o cumprimento da parceria.

9.4. O valor máximo foi calculado levando em conta a capacidade máxima de cada Unidade Educacional, o agrupamento (Berçário/maternal/pré-escola) que cada criança pertence, bem como o período de atendimento, obtendo a soma geral.

### **10. DOS VALORES DE REFERÊNCIA**



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

10.1. Os atendimentos na Educação Infantil têm grande flutuação, dessa forma, a metodologia de valores de referência indicada abaixo foi criada para que o atendimento às crianças ocorra de acordo com a demanda identificada no planejamento do atendimento da Unidade Educacional.

10.2. Diante disso, para fins de parâmetros de cálculo em caso de alteração no número de atendimentos, ficam definidas as seguintes proporções:

10.2.1. Para cálculo de custo da Estrutura Educacional, consideram-se os seguintes **valores per capita**, por atendimento mensal, fazendo referência ao número de atendimentos original constante neste Edital de Chamamento Público:

Berçário I e II Integral - R\$ 787,00 (mensal)

Maternal I e II Integral - R\$ 739,00 (mensal)

Pré-escola Integral – 1ª e 2ª fase – R\$ 714,00 (mensal)

10.3. Os reajustes dos Valores de referência para a Estrutura Educacional ocorrerão de acordo com as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a realização de estudo de custos baseada na efetiva execução técnica e financeira da parceria, nas datas da prorrogação da vigência do Termo.

### **11. PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS:**

#### **OUTRAS FONTES DE RECURSO**

<b>ORIGEM</b>	<b>MENSAL (R\$)</b>	<b>ANUAL (R\$)</b>
<b>Outros Municípios</b>		
<b>Governo Estadual</b>		
<b>Governo Federal</b>		
<b>Empresas Privadas</b>		
<b>GERAL</b>		



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS - %	
	MENSAL	ANUAL	OSC	PREFEITURA
Recursos Humanos (5)	R\$ 107.529,76	R\$ 1.290.357,23		100,00%
Recursos Humanos (6)	R\$ 0,00	R\$ 0,00		100,00%
Provisionamento de rescisões	R\$ 2.429,91	R\$ 29.159,00		100,00%
Outros materiais de Consumo	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00		100,00%
Outros serviços de Terceiros	R\$ 7.085,98	R\$ 85.031,77		100,00%
Locação de equipamentos	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00		100,00%
Utilidades públicas (7)	R\$2.450,00	R\$ 29.400,00		100,00%
Bens e materiais permanentes	R\$ 333,33	R\$ 4.000,00		100,00%
Despesas financeiras e bancárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
Outras despesas	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 123.969,00</b>	<b>1.487.628,00</b>		

Importante: Observar que a coluna origem dos recursos - Prefeitura - representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas. Só poderão ser apresentadas nas Prestações de Contas as despesas previstas.



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

### 11.1 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

QUANTIDADE FUNCIONÁRIOS	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL	SALÁRIO E ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAL
1	DIRETORA	CLT	212:30	R\$ 118.987,25
1	COORDENADORA PEDAGÓGICA	CLT	212:30	R\$ 99.515,92
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CLT	212:30	R\$ 45.528,52
2	AUXILIAR DE LIMPEZA	CLT	212:30	R\$ 83.269,18
6	PROFESSOR	CLT	212:30	R\$ 462.634,16
1	PROFESSOR ED. FISICA	CLT	16:00	R\$ 10.419,92
1	SERVIÇOS GERAIS	CLT	212:30	R\$ 17.789,98
10	AUXILIAR DE CLASSE	CLT	212:30	R\$ 416.345,92
1	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	CLT	150:00	R\$ 35.866,38
<b>24</b>				<b>R\$ 1.290.357,23</b>

Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com: pagamento de impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho. No caso em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, é vedada a duplicidade



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

### **11.2 SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
DIGITAÇÃO DOCUMENTOS/ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	R\$ 1.900,00	12	R\$ 22.800,00
DEDETIZAÇÃO/ MANUTENÇÃO EXTINTORES/LIMPEZA FILTROS/CAIXA D'AGUA/LIMPA FOSSA/CAÇAMBA ENTULHO	R\$ 800,00	6	R\$ 4.800,00
ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE	R\$ 1.322,00	12	R\$ 15.864,00
EXAMES MÉDICOS E SAÚDE OCUPACIONAL/SEG. TRABALHO (E-SOCIAL)	R\$ 500,00	12	R\$ 6.000,00
MANUTENÇÃO BENS MÓVEIS	R\$ 200,00	12	R\$ 2.400,00
MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 2.627,96	6	R\$ 15.767,77
MANUTENÇÃO SITE (TRANSPARÊNCIA)	R\$ 70,00	12	R\$ 840,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
MONITORAMENTO DE CÂMERAS	R\$ 200,00	12	R\$ 2.400,00
SEGURO PATRIMONIAL	R\$ 2.160,00	1	R\$ 2.160,00
			<b>R\$ 85.031,77</b>

### **11.3 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	R\$ 360,00	12	R\$ 4.320,00



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO SEGURANÇA	R\$ 180,00	12	R\$ 2.160,00
			R\$ 6.480,00

### 11.4 MATERIAL DE CONSUMO

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
LIMPEZA / HIGIENE/DESCARTÁVEIS	R\$ 850,00	12	R\$ 10.200,00
PEDAGÓGICO/LÚDICO	R\$ 100,00	12	R\$ 1.200,00
EXPEDIENTE	R\$ 200,00	12	R\$ 2.400,00
MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 2.900,00	06	R\$ 17.400,00
OUTROS MATERIAIS CONSUMO	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
			R\$ 43.200,00

### 11.5 CUSTOS INDIRETOS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
ÁGUA / TRATAMENTO ESGOTO	R\$ 650,00	12	R\$ 7.800,00
ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 1.100,00	12	R\$ 13.200,00
LINHA TELEFÔNICA /INTERNET	R\$ 700,00	12	R\$ 8.400,00
			R\$ 29.400,00

### 11.6 BENS PERMANENTES

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
BENS E MATERIAIS	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

PERMANENTES			
			R\$ 4.000,00

### 12. PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Parcial	Mensal	10º dia de cada mês subsequente ao repasse
Prestação de Contas Anual/Final	Anual/Final	Até 60º dia do término da vigência do Termo de Colaboração

### 13. PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DAS METAS

**META 1:** Garantir o atendimento dos alunos de 1 (um) ano e 10 (dez) meses a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
<b>Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.</b>	Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	Porcentagem de matrículas efetivadas de acordo com a capacidade de atendimento na sala de referência	Verificação da capacidade física junto ao Sistema SED. Conferência da lista Piloto SED/Conecta	Diário



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<p><b>Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência</b></p>	<p>Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.</p>	<p>Número de alunos ausentes.</p>	<p>Visita em salas de aula para a conferência dos diários de classe.</p>	<p>Semanal</p>
<p><b>Sistemas Informatizados</b></p>	<p>Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecta, em consonância com o diário de classe.</p>	<p>Porcentagem de todos os dados dos alunos estabelecidos pelos Sistemas SED e CONECTA.</p>	<p>Verificação do Sistema SED e CONECTA</p>	<p>Diário</p>
<p><b>Calendário Escolar e dias letivos</b></p>	<p>Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Entrega do Calendário de acordo com a legislação vigente e vistoria dos Diários de Classe</p>	<p>Conferência de Calendário e Diários de Classe</p>	<p>Calendário: Anual Diário: Mensal</p>
<p><b>Projeto Político Pedagógico</b></p>	<p>Continuidade do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME</p>	<p>Entrega do Projeto atualizado. Apresentação e disponibilidade do documento à Comunidade Escolar</p>	<p>Conferência sistemática do documento entregue e acompanhamento e atualização frequente de acordo com a realidade experienciada em 2024</p>	<p>Anual ou quando solicitado pela SME.</p>



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>Planejamento Semanal e Registro Semanal</b>	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	Número de Semanários e Registros elaborados em conformidade com o Planejamento do mês.	Verificação do Planejamento e Semanário	Semanal
<b>Diários de Classe</b>	Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONNECTA	Número de alunos, aulas dadas e registro do conteúdo trabalhado, em conformidade com as orientações da SME.	Verificação dos Diários de Classe	Mensal
<b>Relatórios semanais das turmas</b>	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME	Número de relatórios preenchidos de acordo com as turmas.	Acompanhar por meio de leitura e realizar as orientações.	Semanal
<b>Portfólio</b>	Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.	Portfólios preenchidos de acordo com o número de alunos.	Leitura, conferência e orientações	Bimestral
<b>Material Didático</b>	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Aferição do cumprimento do Semanário atendendo o cronograma pedagógico estabelecido pelo Sistema de Ensino adotado.	Análise do Semanário do professor com o padrão encaminhado pela SME e verificação do livro do aluno	Semanal



# **FUTURA GERAÇÃO** **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>Sondagem</b>	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	Metas e diretrizes estabelecidas pela SME. Elaboração de planos de ação.	Conferência dos Gráficos e Sistema Conecta	Bimestral
<b>Fichas avaliativas</b>	Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Número de fichas preenchidas de acordo com o número de alunos	Conferência das fichas	Semestral
<b>Formação de professores e gestores</b>	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Número de professores e gestores que participaram das formações	Lista de Presença e certificados emitidos	De acordo com o planejamento de formação da SME Semanal HTPC
<b>Reuniões de Conselho de Classe</b>	Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar	Número de reuniões registradas	Conferência da Ata do Conselho	Bimestral
<b>Atas</b>	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica.	Número de atas registradas	Verificação das Atas de registro com assinaturas e assuntos pertinentes	Diário Semanal Mensal / Semestral
<b>Atendimento de alunos especiais</b>	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios e atualização com o laudo nos Sistemas SED/CONETA	Número de processos abertos das crianças com deficiências	Conferência dos processos junto a coordenadora de inclusão	Mensal



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<b>Encaminhamentos de alunos a especialista</b>	Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário	Número de encaminhamentos realizados	Verificação dos relatórios dos encaminhamentos realizados	Mensal
---	--	--------------------------------------	---	--------

**META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.**

<b>ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES</b>	<b>FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<b>INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>PERÍODO DE VERIFICAÇÃO</b>
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de referência, espaço externo e interno)	Número de atividades e ambientes ofertados na escola	Análise dos ambientes, do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo	Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

<p>A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.</p>	<p>Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidas pela SME</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento e percentual de alunos que atingiram as metas estabelecidas pela SME de acordo com as faixas etárias.</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Diário</p>
<p>A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.</p>	<p>Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Diário</p>
<p>Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem</p>	<p>Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Diário</p>
<p>A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações</p>	<p>Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Diário</p>



# **FUTURA GERAÇÃO**

## **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL**

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

**Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.**

<b>ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES</b>	<b>FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<b>INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>PERÍODO DE VERIFICAÇÃO</b>
Alimentação Saudável	Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME	Acompanhamento do monitoramento realizado pela Nutricionista responsável da SME e o gestor da unidade escolar	Verificação de cardápio exposto a comunidade Verificação da aceitação dos alimentos pelas crianças.	Diário
Ambiente seguro e salutar	Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança	Frequência dos trabalhos realizados quanto a tarefas dos funcionários de limpeza e manutenção dos ambientes e objetos	Levantamento por meio do plano de ação da escola	Diário
Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária	Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes	Número de materiais contidos em patrimônio em consonância ao atendimento realizado.	Verificação da listagem do patrimônio e ambientes de atendimento.	Semestral

**Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).**



# FUTURA GERAÇÃO

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL

Rodovia Waldomiro C. Camargo (SP-79), Km 63 Vila Martins  
 CEP. 13.308-074 Fone (11)4019-8746  
 e- mail: futurageracaocreche@yahoo.com.br  
 Prefeitura da Estância Turística de Itu- SP

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Percentual de participação nas reuniões de pais; Percentual de participação em eventos realizados Pesquisa de satisfação	Lista de Presença das reuniões e de Eventos; Devolutiva de Pesquisa de Satisfação realizada junto à comunidade escolar	Mensal Bimestral e Semestral

**Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Cumprimento das normas estabelecidas no Termo de Parceria e Termo de Colaboração	Prestação de Contas e Publicação de relatório em site oficial da escola Parceria com terceiros e setores privados, arrecadações em festas e eventos e doações.	Protocolo mensal da Prestação de Contas e, posterior, publicação em site oficial	Relatório de Prestação de Contas e Site Oficial	Mensal

Itu, 30 de outubro de 2023.

**CARLOS LAIKO**  
PRESIDENTE

**KARINE OLIVEIRA FERREIRA DA CUNHA**  
DIRETORA PEDAGÓGICA